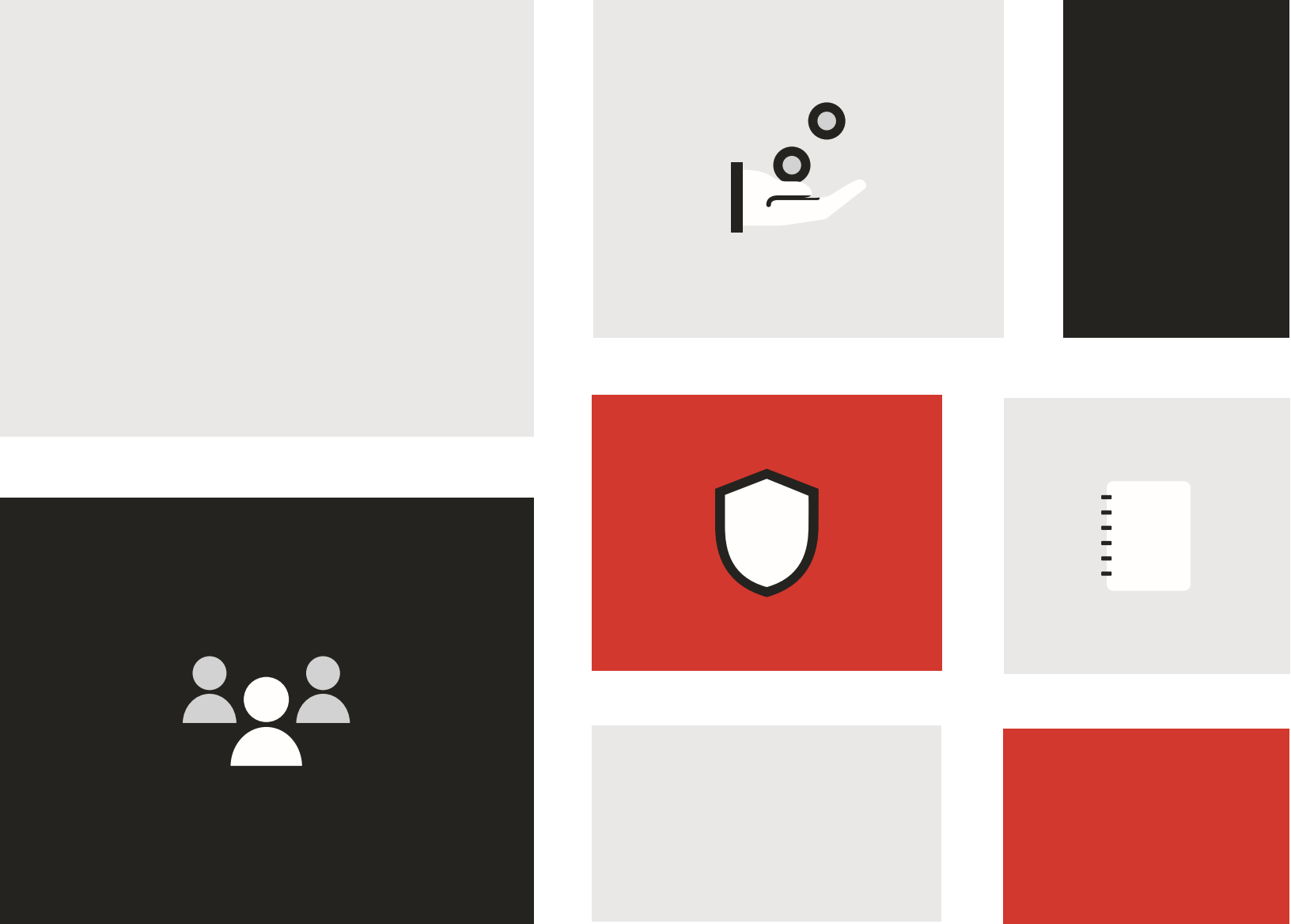




PROCÈS-VERBAL
CONSEIL D'ADMINISTRATION ORDINAIRE
Mandat 2024-2025 – CA du 16 octobre 2024





PROCÈS-VERBAL - CONSEIL D'ADMINISTRATION ORDINAIRE

MERCREDI 16 octobre 2024 À 18 h -30 EN LIGNE

Sont présents les membres du conseil d'administration suivants :

Patrick Tsafack	Pharmacie
Ingrid Avila Tiomo	Sciences de l'administration
Cynthia Mbuya	Médecine
Simon Rodrigue Ngos	Sciences de l'éducation

Sont présents les membres du comité exécutif suivants :

Steeve Mayoulou	Président
Claude Kondo Tokpovi	Coordinateur aux affaires institutionnelles
Joanna Mbuya	Coordonnatrice à la recherche
Linda Wong	Coordonnateur aux affaires externes
Salimatsou-Imaël Tounkara	Coordonnatrice aux affaires internes et associatives
Ali Mohamed Ouattara Danhin	Candidat à la coordination aux affaires financières

Sont présentes les observateur·trices suivant·e·s :

Xavier-Philippe Légaré	Président d'assemblée
Marion Carine Assogba	Candidate au CA de l'AELIES
Jana Plourde	Candidate au CA de l'AELIES
Alexia Falle	Candidate au CA de l'AELIES
Anna Maïmouna Sohima KONE	Candidate au CA de l'AELIES
Jeff René	Candidate au CA de l'AELIES
Louis-Vincent Grand'Maison	Candidate au CA de l'AELIES
Marion Wilkens Carine Assogba	Candidate au CA de l'AELIES
Zoumana Cheick Béréte	Candidate au CA de l'AELIES
Stéphanie Poirier	Candidate au CA de l'AELIES

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Vénunyé Claude Kondo Tokpovi constate le quorum à 18h 34.

Résolution CA-2024-10-16/01

Proposée par : Steeve

Appuyée par : Simon

Que soit ouvert le conseil d'administration de l'ÆLIÉS du 16 octobre 2024.

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

2. Nomination de la présidence et du secrétariat d'assemblée

Résolution CA-2024-10-16/02

Proposée par : Steeve

Appuyée par : Simon

Que soit nommé président d'assemblée Xavier-Philippe et que Vénunyé Claude Kondo Tokpovi soit nommé secrétaire d'assemblée.

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Résolution CA-2024-10-16/03

Proposée par : Steeve

Appuyée par : Cynthia

Amendement et ajout des points.

Proposition de l'ajout de télétravail du CE et les points sur la chaire publique et UNESCO

Proposée par : Cynthia

Appuyée par : Steeve

Que soit adopté l'ordre du jour du 18 septembre 2021

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

Résolution CA-2024-10-16/04

Proposée par : Steeve

Appuyée par : Simon

Proposition des enregistrements du CA à des fins de PV et destruction au prochain CA.

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

4. Adoption du procès-verbal du CA du 18 septembre 2024

Résolution CA-2024-10-16/05

Proposée par : Patrick

Appuyée par : Cynthia

Que soient adoptés les PV en date du 18 septembre 2024 sous réserve d'ajouter les points demandés par Patrick et Ingrid.

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

5. Ressources humaines

5.1. Démission au CA

CADUC.

5.2 Nomination au CA

Anna Maimouna au compte de l'APMAL

Elle est une étudiante en gestion stratégique de projet et présidente de l'APMAL. Pour elle, être à l'AELIES, c'est l'occasion d'atteindre des objectifs communs entre l'APMAL et l'AELIES pour l'amélioration des conditions des étudiant.es et le respect de leurs droits.

Jana Plourde

Elle est étudiante en maîtrise en gestion du développement international et de l'action humanitaire et vice-présidente aux affaires externes de l'APMAL et c'est son rôle en tant que VP APMAL de siéger au CA de l'AELIES.

Louis Vincent, étudiant en maîtrise en géomatique, président de l'association en géomatique, il était à l'AFE (association de la foresterie de l'université Laval), s'est impliqué dans l'association UNIVERT en tant que chargé des affaires externes.

Cynthia lui demande ce qu'il pense apporter à l'AELIES.

Louis-Vincent réplique en disant qu'il s'est beaucoup impliqué dans les affaires étudiantes. En tant que résident en résidence universitaire, il connaît bien les enjeux des étudiant.es. Il pense représenter également l'ensemble des enjeux de la communauté.

Alexia Falle, étudiante en maîtrise en médecine moléculaire, vice-présidente aux affaires externes de l'association des chercheuses et chercheurs étudiants à la faculté de médecine de l'Université Laval, et est bénévole pour plusieurs événements. C'est une tâche pour un chargé aux affaires externe de leur association de participer à l'AELIES et d'avoir un impact sur la vie des étudiant.es en général.

Zoumana Cheick, étudiant en maîtrise en épidémiologie, chargé des affaires externes en association des chercheurs et chercheuses en pharmacie. Il a pour but de porter la voix des étudiant.es aux cycles supérieurs.

Patrick Blondin Tsafack, étudiant en maîtrise en sciences pharmaceutiques, il représente l'AELIES pour le compte de l'association en pharmacie. En tant qu'ancien membre du CA et du comité des RH, il constate beaucoup de problèmes à l'AELIES. Selon lui, même s'il n'a pas pu beaucoup bouger les lignes en tant que qu'ancien membre des ressources humaines, il pense que tout le CA sera là pour travailler ensemble.

Stéphanie Poirier, étudiante en maîtrise en économie, elle est membre de l'association facultaire, VP externe, elle considère qu'elle sera une bonne ressource pour apporter une contribution au CA de l'AELIES. Elle travaille à temps partiel et elle précise qu'elle peut être libre pour l'AELIES.

Marion Assogba, étudiante en DESS en droit, VP aux affaires externes de l'association facultaire. Pour coordonner avec l'AELIES, elle pense que ce serait un bon moyen de pouvoir travailler toutes et tous ensemble avec le CA de l'AELIES.

Jeff René chargé des affaires internes au REMDEI. Selon lui, c'est l'interne qui représente le REMDEI à l'AELIES. Étudiant en maîtrise en études internationales, il a reçu des formations en politiques et communications. Membre de la chaire publique et AELIES, il veut profiter et apporter tout ce qu'il possède comme bagage pour les étudiants et étudiantes.

Résolution CA-2024-10-16/06

Proposée par : Ingrid

Appuyée par : Cynthia

Que Anna Maimouna, Jana Plourde, Louis Vincent Grand'Maison, Alexia Falle, Zoumana Cheick, Patrick Blondin Tsafack, Stéphanie Poirier, Marion Assogba Wilkens, Jeff René rejoignent le CA

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

5.3 Absence au CA

L'absence de Pape Massamba est constatée pour une troisième fois. Alphonse est absent, mais précise qu'il sera là pour un temps.

5.4 Rapport mensuel du Comité exécutif

6. Affaires internes et institutionnelles (points mis au dépôt pour le CA passé= MD)

6.1. Mandat de restructuration et de révision des règlements de l'AEILIES (MD)

6.2. Bilan du barbecue 2024 (MD)

6.3. Démission sur le Comité exécutif

6.4. Nomination et élection sur le Comité exécutif

6.5. Ouverture des postes vacants sur le Comité exécutif

6.6. Démission sur les CCC

Résolution CA-2024-10-16/07

Proposée par : Ingrid

Appuyée par : Cynthia

Que soit entérinée la démission d'Ingrid et Patrick sur le comité des RH.

Pas de demande de vote

Adoptée à l'unanimité

Patrick précise qu'il enverra les documents du comité RH demain matin pour assurer la transition.

Steeve rappelle que leurs noms seront associés au registraire des entreprises et rappelle que Claude leur enverra tout ce qui est documentation. Il rappelle qu'il y a des formations prévues pour le RH et ils seront rappelés pour les disponibilités.

Claude demande si d'autres membres du CA peuvent intégrer le comité des CCC. Rodrigue appuie en précisant l'importance d'avoir des membres dans ce comité et il serait important d'avoir du monde.

6.7. Nomination sur les CCC

Xavier donne les explications sur les CCC et les différents types de CCC de l'université Laval. Il propose aux nouveaux membres du CA d'intégrer les CCC.

Résolution CA-2024-10-16/08

Proposée par : Cynthia

Appuyée par : Steeve

- Que Florence Amegan rejoigne le CA de la Coop Zone, Karen Bouchard rejoigne l'APETUL, Ingrid-Avila Tiomo rejoigne le conseil d'administration de l'Entrepreneuriat Ulaval, Ann Tremblay rejoigne le comité mon Équilibre ULAVAL, Papa Moussa rejoigne la COMEUL, Rodrigue NGOS rejoigne le comité des ressources humaines

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

Résolution CA-2024-10-16/09

Proposée par : Jeff René

Appuyée par : Steeve

Que Jeff René et Marion Assogba rejoignent le comité RH

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

Résolution CA-2024-10-16/10

Proposée par : Marion Assogba

Appuyée par : Steeve

Que Jana Plourde rejoigne le comité BSC de l'AELIES.

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

Jana manifeste son intérêt pour le comité des bourses subventions et commandites (BSC) et s'interroge de la procédure.

Cynthia répond à Jana et lui fait comprendre que le comité BSC offre des bourses de précarité et détermine le montant des bourses. Elle précise également que les autres bourses constituent déjà des montants prédéterminés.

Résolution CA-2024-10-16/11

Proposée par : Alexia

Appuyée par : Steeve

Que Alexia Falle, Jana Plourde, Anna Maïmouna et Mohamed Ali Ouattara siègent sur le comité BSC

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

Résolution CA-2024-10-16/12

Proposée par : Stéphanie

Appuyée par : Patrick

Que Stéphanie Poirier rejoigne le comité de vérification interne de l'AELIES

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

Jeff s'intéresse aussi au comité des affaires étudiantes. Xavier lui rappelle qu'avec le comité des ressources humaines, il sera débordé. Linda précise également que, sur le comité des affaires étudiantes, il y a de gros mandats qui lui prendront assez de temps.

Zoumana Cheick a manifesté son intérêt pour le comité BSC, mais il y a déjà 3 personnes du CA.

Ingrid rappelle que le comité RH peut compter 5 personnes et plus il y a du nombre, plus les membres pourront bien travailler.

Steeve sollicite les élu.es pour siéger sur **le comité de linguistique**.

Mohamed-Amine manifeste son intérêt.

Steeve exige que le comité soit comblé par une personne présente en ce moment au CA au lieu d'attendre encore un mois. Xavier précise que seulement les membres du CA peuvent y siéger.

Stéphanie demande si on peut entériner la nomination de Mohamed-Amine en ligne. Xavier rappelle que c'est possible de le faire, mais qu'il faut un follower en ce qui concerne les dossiers.

Rodrigue sollicite de garder son nom et exhorte Claude d'envoyer par courriel les documents requis pour siéger sur le comité de linguistique. Il rappelle qu'il est impératif que chaque membre du CA intègre les CCC sinon les comités seront paralysés.

Xavier rappelle qu'il ne connaît pas vraiment les exigences du comité linguistique, mais que Claude enverra le message rapidement à Mohamed Amine.

Ingrid souhaite qu'on fasse une résolution sous réserve que Mohamed envoie sa candidature. De sa petite expérience sur le vote en ligne, l'AELIES est plus active quand ce n'est pas en ligne.

Résolution CA-2024-10-16/13

Que la candidature de Mohamed Amine soit entérinée sous réserve qu'il envoie les documents demandés à l'Institut.

Proposée par : Mohamed Amine

Appuyée par : Cynthia

Résolution CA-2024-10-16/14

Proposée par : Cynthia

Appuyée par : Steeve

Que Cynthia rejoigne le comité de vérification interne

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

- **Candidature de Louis-Vincent Grand'Maison pour la commission des affaires étudiantes**

Louis-Vincent avait déjà fait une présentation préalable qui est considérée pour son élection. Il devrait aller faire un examen et revenir participer au CA.

Cynthia et Rodrigue appuient à son retour.

- **Vote pour Louis-Vincent Grand'Maison à la commission des affaires étudiantes.**

Résolution CA-2024-10-16/15

Louis-Vincent Grand 'Maison : 12

Chaise : 00

Abstention : 00

Louis-Vincent Voté à la majorité pour siéger à la commission des affaires étudiantes pour l'année 2024-2025

- **Candidature de Mohamed-Amine pour la FESP**

Doctorant à la faculté des sciences infirmières, il a eu à siéger sur plusieurs comités. Ancien président de l'association, il a participé aux processus de dépôt de thèses et mémoires. Il a eu l'opportunité de donner une charge de cours à la faculté des sciences infirmières, et a reçu deux médailles, travaille comme professionnel de recherche au VITAM. Ses implications lui ont permis d'avoir différentes expériences associatives ou de recherche ou d'enseignement pour contribuer à la FESP. Membre de sièges de l'AELIES sur plusieurs années, il a permis d'avoir l'impact des commissions étudiantes sur les conditions de vie des étudiants.

Cynthia apprécie tout son parcours et n'a plus rien à dire.

Résolution CA-2024-10-16/16

Vote pour Mohamed Amine Bouchlaghem pour la FESP

Mohamed Amine Bouchlaghem :13

Chaise :00

Abstention :00

Voté à majorité à la FESP pour l'année 2024-2025

6.8. Télétravail

Joanna voudrait que le travail en présentiel ne soit pas obligatoire pour les membres du CE de l'ÆLIES. Elle évoque la raison selon laquelle, pour postuler, on ne savait qu'il y avait trois permanences. Selon elle, la présence des officier.ères ne devrait pas être obligatoire.

Elle rappelle que son bureau étudiant est à l'extérieur du CAMPUS. Compte tenu des activités à l'ÆLIES, elle fait face aux absentéismes au travail et au laboratoire. Selon elle, les rencontres en présentiel vont persister quand même.

Xavier précise que, dans les textes, les règlements généraux prévoient les conditions de travail et ne pense pas que ça doit être passé à l'AG. Selon lui, on peut faire une proposition officielle et modifier par la suite le manuel des officiers.

Ingrid rappelle que c'est pour cela que les officier.ères sont engagé.es et il y a une bourse pour leurs activités. Selon elle, la MMS est un lieu social, elle n'est pas pour et est contre le fait de ne pas faire des permanences. Elle pense que c'est quelque chose de très profond. Elle ne savait pas que c'était un macro-changement quand elle a vu le point.

Rodrigue rappelle que la présentation de Joanna met l'accent sur l'intérêt personnel. L'ÆLIES c'est un sacerdoce, ce n'est pas bénévole. Selon lui, s'il n'y a pas de modifications dans le manuel, ce sera difficile. Ce qu'il propose c'est la réduction de présences à la MMS. Par exemple, un jour de permanence pour une présence à l'ÆLIES. Selon lui, il faut réviser le manuel des procédures et il faut essayer de voir le parfait équilibre au prochain CA.

Cynthia demande si les permanences sont écrites dans les règlements généraux. Il faut savoir si les officier.ères sont extrêmement occupé.es et tenir compte de la réalité de toutes et tous les étudiant.es à la MMS. C'est difficile de dire par exemple au laboratoire qu'on va deux jours à l'ÆLIES. Selon elle, la MMS n'est pas un endroit très agréable pour travailler.

Jeff René appuie Ingrid en précisant que l'université Laval a 13000 étudiant.es et toutes et tous les étudiant.es ne sont pas au laboratoire. Il n'aimerait pas que l'on considère l'ÆLIES aujourd'hui comme un espace qui n'est pas accueillant. Selon lui, il faut qu'on trouve un moyen d'accueillir les étudiant.es. Il propose de réduire les jours de travail,

mais d'éviter d'éliminer les permanences. Il pense que le virtuel ne pourra jamais remplacer les permanences.

Stéphanie demande de ne pas perdre du temps sur une proposition qui n'est pas officielle.

Résolution CA-2024-10-16/17

Proposée par Steeve

Appuyée par Cynthia

Que les rencontres avec les membres de l'AELIES soient officiellement faites en présentiel

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

Joanna ne voit pas l'intérêt se déplacer à la MMS sans être sollicitée. Selon elle, quand elle a dit à son directeur qu'elle sera absente durant deux jours, il lui a ri en face.

Patrick rappelle qu'il n'a pas de problème avec sa proposition et que ça fait partie de l'une des crises qu'il y a eu à l'AELIES. Ils ne comprennent pas pourquoi les officier.ères sont en télétravail, puisque la fois dernière, la MMS était fermée. Selon lui on n'avait pas eu la possibilité de voir les employé.es de l'AELIES. Il considère que, déjà en présentiel, les gens ne travaillent pas. Il prend déjà le cas comme quoi, les officier.ères disent qu'ils travaillent en télétravail et d'ailleurs son président d'association facultaire est allé sur le site et a vu que l'AELIES était fermée.

Joanna considère que le fait que la MMS soit fermée soit une incompréhension entre les employé.es. Elle considère que son travail est fait autant en présentiel qu'en ligne et que si la MMS est fermée, c'est une question d'employé.es et non pas d'officier.ères.

Linda réplique en disant qu'il ne s'agit pas de réduire complètement le nombre de jours. Elle a personnellement toutes ses rencontres à l'extérieur. Si, en plus de ça, elle doit être en permanence plus le CX, elle soutient plutôt qu'on réduise, mais pas complètement enlever les permanences.

Jeff René renchérit qu'en écoutant Joanna parler, il croit qu'il est important de renforcer sa position sur la nécessité des permanences. Il rappelle qu'en tant qu'étudiant, les officier.ères ont une gratification. Selon lui, avoir une journée de permanence, ce n'est pas mauvais. Il se demande si on doit réduire les permanences. En dernier point, il considère que c'est un comité exécutif, il pense qu'ils doivent avoir tous les CX. Il rappelle que les officier.ères doivent communiquer une information aux étudiant.es en proposant ceux qui peuvent fournir des informations, et c'est déjà intéressant. Il considère qu'il faut trouver le juste milieu des permanences.

Rodrigue précise que les échanges sont pour réfléchir et trouver des solutions aux problèmes posés. Dans son intervention précédente, il a déjà fait une proposition. Il

rappelle qu'avec Sarah qui s'occupe de la paie, il avait eu une rencontre pour échanger en vue de trouver des solutions à certains problèmes. Il y a une proposition qui a été déjà faite. Pour qu'on soit plus pratique, il propose qu'il faille qu'on propose un jour de télétravail, il faut qu'on publie un calendrier pour savoir comment un.e officier.ère aura une journée de permanence.

Amendement de la proposition de Joanna

Résolution CA-2024-10-16/18

Proposée par : Simon

Appuyée par : Jeff

Qu'une permanence soit faite par journée et que son calendrier soit affiché à la porte et sur le site web.

Pas de demande de vote

Proposition adoptée à l'unanimité

Ingrid demande le vote. Elle exhorte les officier.ères à mettre du jus dans leur collaboration. Elle n'est pas pour qu'on enlève les permanences.

Xavier rappelle que les officier.ères doivent faire 9 h de permanence et 20 h au total pour le travail.

Cynthia rappelle les changements qu'on peut avoir dans les dates de permanence et précise que ce sera trop exigeant de mettre le calendrier sur la porte.

Steeve rappelle toutes les contraintes de toutes et tous les officier.ères et rappelle avant tout qu'on est des étudiant.es et précise que c'est l'une des raisons pour la démission de l'ancien instit.

Marion propose qu'on affiche les disponibilités sur le site, c'est une chose, mais, en ce qui concerne leurs plannings, il faut le mettre. Elle comprend que c'est complexe, mais, si les permanences sont enlevées, les étudiant.es auront du mal à rencontrer les officier.ères.

Jeff René demande le nombre d'heures que les officier.ères doivent faire combien par semaine.

Xavier lui rappelle que c'est 20 h en moyenne et spécifiquement 25 h pour le président.

Jeff propose deux permanences.

Sous-amendement

Que la permanence de 9h par semaine soit maintenue pour chaque officier.ère, mais que celle-ci inclue le décompte des 3h de la rencontre du CX.

Cynthia rappelle qu'on peut maintenir seulement une permanence.

Steeve tient à rappeler que, jusqu'alors, leur comité et l'un de ses membres ont tenu à être présents jusqu'alors. Considérant ses rencontres à l'UEQ, il rappelle que leurs bourses ne valent pas celles que les autres associations reçoivent. Il ne souhaite pas non plus que les membres de l'exécutif démissionnent. Il considère qu'il faut voir la pérennité des futurs mandats et que c'est un sacrifice que tout le monde fait. Il faut prendre en compte toutes les considérations.

Simon souligne encore une fois le fait de permettre aux officier.ères de faire la plus petite unité de permanence qui est 3h de temps.

Joanna précise simplement que les permanences ne soient pas obligatoires.

Ingrid demande qu'on passe au point suivant au vu des longues discussions faites.

Jeff demande une modification à une permanence par semaine.

Stéphanie rappelle qu'il y a une proposition sur la table pour laquelle les nouveaux membres du CA ne s'étaient pas préparés. Elle pense que c'est une discussion qui doit être faite au comité des RH. Elle propose que la proposition soit discutée au comité externe au CA.

Enfin, compte tenu des discussions qui n'aboutissent pas, le point sur le télétravail est mis au dépôt.

7. Affaires financières (MD)

7.1. Budget 2024 – 2025

Le bureau exécutif a eu des discussions pour que le budget prévisionnel 2024-2025 soit adopté par le conseil d'administration.

Mohamed et Steeve font une présentation brève du budget prévisionnel 2024-2025.

Steeve demande si l'assemblée a des questions. Cependant, il rappelle que l'écart entre les dépenses et les ressources est dû au projet UTILE en grande partie et à l'augmentation du budget de la coordination aux affaires internes.

Cynthia présente ses inquiétudes, en demandant comment la valeur des bourses des officier.ères est retrouvée. Mohamed répond en précisant que les bourses des officier.ères sont connues et qu'il s'agit d'un simple calcul.

Cynthia demande pourquoi le montant de l'imprimante a doublé. Steeve répond en précisant qu'il s'agit du bureau de Mélanie.

Cynthia demande pourquoi 47000\$ ont été attribués à la Chaire. Mohamed répond en précisant que tout est détaillé dans un autre fichier qu'il a montré à l'assemblée. Joanna

précise également que cette année, il y a plusieurs activités et que la Chaire ira chercher également des financements avec des partenaires et des fonds gouvernementaux.

En ce qui concerne l'externe, Linda répond que sa ligne est beaucoup plus attribuée à l'UEQ et qu'il y aura trois accompagnant.es maximum. Il y a également des dons (exemple les 400 dollars pour la FIFEQ, la CADEUL pour le Show de la rentrée).

Cynthia répond que ces dépenses doivent passer sur le partenariat. Elle précise que les dépenses sur les hôtels n'ont pas tellement changé comparativement à l'année passée.

Mohamed rappelle qu'en entrant en poste, il a collaboré avec chaque officier concerné par chaque ligne budgétaire. Cependant, il clarifie qu'il n'a pas tous les détails de certaines lignes.

Joanna rappelle que, pour les années précédentes, les budgets n'étaient pas nécessairement complets. Les anciens budgets étaient séparés par opération au lieu de la coordination.

Cynthia comprend qu'on veut faire vivre la MMS. Cependant, 10000 dollars pour elle est énorme et elle propose 6000. Elle rappelle qu'on n'a pas encore vu le bilan du barbecue de la rentrée et que 45000 serait énorme pour la suite de la coordination pour l'interne.

Pour l'attachée à la communication, des questions ont été posées concernant le doublement de la ligne par rapport à l'année dernière et Mohamed répond en précisant qu'il s'agit de commande de nouvelles plaques et de babillard, d'une nouvelle bannière, et de tout ce qui est gadget et graphistes.

Cynthia résume en disant que beaucoup de choses vont changer.

En ce qui concerne le colloque, Joanna précise les points sur le colloque et rappelle par exemple que les étudiant.es n'ont pas encore cotisé.

Jeff demande si les cotisations ne sont pas prévues, puis qu'il y a un déficit d'environ 500 mille.

Des discussions ont été faites et Steeve a expliqué un peu les raisons de cet écart, surtout en ce qui concerne le projet UTILE.

Pour le comité social, Salimatou répond par rapport à sa ligne budgétaire en précisant qu'elle est relative aux cartes de vœux, cartes cadeaux, enveloppes pour appuyer les moments difficiles à la MMS, cohésion, réception avec des collations chaudes des étudiant.es. En ce qui concerne les 45000, elle rappelle que c'est pour avoir la latitude de pouvoir organiser des activités.

Elle rappelle qu'elle a rencontré Mr Gélinau cette semaine et que l'université embarque dans ce projet qui s'insère dans l'EDI. Elle rappelle que la semaine prochaine, elle a une rencontre avec Mr MACRON et la stratégie, c'est de faire rayonner l'AELIES et de faire une collaboration avec l'ESI. Elle rappelle qu'il faut avoir des projections, des partenariats avec le REMDEI. Selon elle, le but n'est pas de dilapider l'argent, mais de réaliser de nombreuses activités en ayant des partenariats avec des cinéastes, en vue de procéder à la retransmission des films et réaliser plusieurs activités.

Xavier demande à Linda de donner des précisions sur la halte-garderie.

Mohamed précise que, pour le moment, c'est difficile de préciser les revenus de la HG.

Steeve précise que, lorsqu'on a mis en place le plan d'affaires de la HG, il était question que l'AELIES soutienne la HG avec les 45000. Comme Linda l'a mentionné, Steeve rappelle la subvention reçue pour la HG et espère que d'ici les 6 mois à venir, que les rapports soient présentés. En ce qui concerne leur mandat, un axe important est d'accompagner la HG. Il considère qu'il y a un grand travail à faire et, que lorsque la HG aura l'autonomie, ce sera facile.

Mohamed souligne encore une fois que cette année, les 500 mille d'écart proviennent du projet UTILE.

Xavier demande à Mohamed de vérifier les 200 mille dollars déjà versés pour l'UTILE.

Steeve précise que l'AELIES est censé verser un million au total pour le projet UTILE.

Louis-Vincent précise que les discussions n'ont pas besoin d'avoir lieu dans la mesure où le temps est assez court pour décider. Il demande également les raisons de l'achat d'une nouvelle imprimante.

Steeve répond en précisant qu'il faut contacter la DTI, il précise qu'on est autonome.

Rodrigue demande une formation sur la planification financière et rappelle que chaque ligne doit avoir une plus-value, sinon c'est une perte si l'association ne peut pas pouvoir utiliser les ressources. Selon lui, ça augmente artificiellement les budgets et on se retrouve sur les budgets augmentés. Il rappelle que beaucoup d'activités ont été faites sans budget et il souhaite qu'aucune activité ne puisse être faite sans ligne budgétaire.

Mohamed répond à Simon en précisant qu'il y a une différence entre la planification budgétaire et la gestion budgétaire.

Rodrigue rappelle qu'il faut éviter des crédits non utilisés étant donné qu'ils n'ont pas été rentables et que c'est une perte.

Amendements du budget

Résolution CA-2024-10-16/19

Proposée par Cynthia

Appuyée par Steeve

Cynthia propose de ramener l'imprimante de 25000 à 20000.

Mohamed rappelle toutes les courses qu'ils ont faites (à la COOP ZONE) et la nécessité pour les employé.es d'avoir ce type d'imprimante.

Demande de vote

Résolution CA-2024-10-16/20

Pour : 01

Contre : 05

Abstention : 2

Que la valeur de ligne proposée pour l'imprimante soit diminuée de 25000 à 20000.

Proposition rejetée à la majorité

Que la ligne relative au comité social soit ramenée à 5000

Non appuyé

- Vote sur la ligne budgétaire de l'externe

Résolution CA-2024-10-16/21

Pour : 04

Contre : 00

Abstention : 03

Que soient éliminées de la ligne du budget aux coordinations aux affaires externes et augmentation des mobilisations politiques.

Votée à la majorité

Résolution CA-2024-10-16/22

Que les fonds destinés dans le budget aux mobilisations sociales soient ramenés à 5000.

Non appuyée

Résolution CA-2024-10-16/23

Que les fonds destinés à la coordination aux affaires internes soient ramenés à 30000.

Non appuyée

Résolution CA-2024-10-16/24

- Vote du budget prévisionnel

Pour : 06

Contre : 02

Abstention : 00

Le budget est voté à la majorité

Le budget prévisionnel 2024-2025 est validé au CA et sera présenté à l'AGA prochain.

8. Affaires académiques (MD)

9. Affaires externes et politiques (MD)

10. Café Fou AELIÉS (MD)

11. Chaire publique

Steeve précise qu'être avec l'UNESCO permettra d'avoir des ressources. Selon lui, Michelot voudrait amener ce point à l'AG et la proposition est que la chaire publique puisse intégrer la chaire UNESCO. Malheureusement Michelot n'est pas là, mais Steeve rappelle qu'il a sollicité des appuis pour cela.

Xavier rappelle que, si Michelot vient présenter les points au CA prochain, ce sera intéressant dans la mesure où il y a plusieurs nouveaux membres au CA.

Le quorum n'est plus atteint à minuit 20 et l'assemblée est levée.

12. Varias

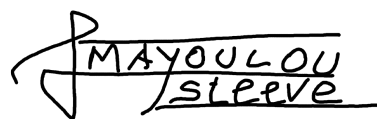
13. Date du prochain CA

Le prochain CA est en date du 13 novembre 2024.

Fin de la rencontre du CA à 00 h 20



Vénunyé Claude Kondo Tokpovi
Coordination aux affaires institutionnelles



Jérômet Lebrun Steeve Mayoulou
Président